



OFFRE DE STAGE

Assistant commercial et export (H/F)

PRESENTATION DU GROUPE CAN :

Le GROUPE CAN (CA : 72 M€, 500 salarié(e)s en France métropolitaine, dans les DROM et à l'international) est spécialisé dans les travaux d'accès difficiles et spéciaux. Acteur majeur dans le domaine des travaux sur cordes, le GROUPE CAN est engagé dans la formation qualifiante, l'innovation, le développement de solutions clés en main.

Au sein du GROUPE CAN, vous intégrerez des équipes à taille humaine favorisant la cohésion d'équipe et la proximité avec l'encadrement. Vous bénéficierez de formations vous permettant d'évoluer au sein d'un groupe soucieux des conditions de travail de son personnel.

Afin de renforcer son organisation, la société CAN (31M€, 180 salariés en France métropolitaine et aux Antilles), recherche actuellement un(e) Assistant(e) Commercial et Export en stage pour sa direction commerciale.

DESCRIPTION DE POSTE :

Basé(e) au siège social de la société et rattaché(e) au service commercial, vous intervenez en assistance du responsable Commercial et Export sur les missions suivantes :

- Utiliser un-CRM (Customer Relationship Management) – ODDO
- Rechercher et lister les salons professionnels en France et à l'étranger, spécialisés dans la géotechnique, le transport par câble, les travaux publics (équipement)
- Prospecter les fournisseurs en France et à l'étranger
- Préparer la traduction en anglais de fiches commerciales : document synthétique d'aide à la décision (maitre d'ouvrage) pour les diagnostics et mesures de prévention / protection contre les risques naturels

PROFIL RECHERCHE :

Vous suivez actuellement un cursus dans le domaine commercial au sein d'une formation de type IAE, ESC, DUT/BTS et vous souhaitez participer au développement commercial d'une entreprise en France et à l'international.

Vous bénéficiez d'un attrait ou vous souhaitez découvrir l'environnement des travaux publics, en particulier les travaux spéciaux.

Vous êtes une personne organisée(e), dynamique et doté(e) d'un bon relationnel. Curiosité, investissement et esprit d'équipe sont des qualités recherchées pour ce poste.

Enfin, vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel y compris) et bénéficiez d'un niveau d'anglais correct.

INFORMATIONS LIEES AU POSTE :

- Lieu de stage : Mirmande (26 – Entre Valence et Montélimar)
- Stage ou alternance

COMMENT POSTULER :

Envoyer CV + Lettre de Motivation à l'attention du service des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutement@can.fr